

Số: /QĐ-UBND

Ia Dom, ngày tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo
chuyển đổi số xã Ia Dom

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA DOM

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 1250/KH-UBND ngày 29/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về Thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 18/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Kon Tum đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Xét đề nghị của Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo chuyển đổi số xã Ia Dom.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê, công chức Văn hóa - Xã hội, các thành viên Ban chỉ đạo chuyển đổi số xã Ia Dom chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Thành viên Ban Chỉ đạo;
- Như điều 3;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Quang

QUY CHẾ
Hoạt động của Ban chỉ đạo chuyển đổi số xã Ia Dom
(Ban hành kèm theo Quyết định /QĐ-UBND ngày /12/2022)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và mối quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số xã Ia Dom (*gọi tắt là: Ban chỉ đạo*) được thành lập theo Quyết định /QĐ-UBND ngày /12/2022 của UBND xã Ia Dom.

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc dân chủ, công khai và do Trưởng ban Ban Chỉ đạo quyết định.

2. Đề cao trách nhiệm cá nhân của từng thành viên Ban Chỉ đạo trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ được phân công và giải quyết công việc đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục đúng theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.

3. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Chương II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 3. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ

1. Chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính, xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn.

2. Chỉ đạo và triển khai công tác chuyển đổi số tại xã một cách đồng bộ, tránh lãng phí và đạt hiệu quả cao.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã - Trưởng ban

- Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chỉ đạo.
- Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ đạo.
- Chỉ đạo giải quyết các đề xuất, kiến nghị của thành viên Ban Chỉ đạo, các đơn vị, tổ chức.

2. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã - Phó Trưởng ban

Giúp Trưởng ban điều hành công tác chung của Ban Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp giữa các thành viên trong quá trình tổ chức thực hiện chuyển đổi số, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính, xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn.

3. Công chức Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu xây dựng, tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch công tác hàng năm của Ban Chỉ đạo, sơ kết đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm chuyển đổi số.

- Theo dõi, đôn đốc, báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban.

4. Công chức Văn phòng - Thống kê

- Phối hợp với Công chức Văn hóa - Xã hội kiểm tra đề xuất đầu tư bổ sung, nâng cấp hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, quản lý, vận hành đảm bảo việc triển khai tập trung các ứng dụng dùng chung, hệ thống một cửa điện tử tại UBND xã.

- Tham mưu xây dựng, tổ chức triển khai xây dựng phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn.

- Đề nghị khen thưởng các thành viên Ban Chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

5. Công chức Tài chính - Kế toán

Chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã cân đối và đảm bảo kinh phí cho việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin và phân bổ kinh phí triển khai công tác công nghệ thông tin theo thống nhất của Ban Chỉ đạo.

6. Các thành viên khác của Ban Chỉ đạo

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm chuyển đổi số, xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn.

- Đề xuất các biện pháp xử lý các vấn đề phát sinh trong hoạt động ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trên địa bàn xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Chương III

NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG, CHẾ ĐỘ HỘI HỢP, THÔNG TIN BÁO CÁO

Điều 5. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 03 tháng một lần và họp bất thường khi cần thiết theo triệu tập của Trưởng ban, thành phần tham dự cuộc họp đột xuất do Trưởng ban quyết định.

3. Trường hợp không tổ chức được cuộc họp, Trưởng ban có thể yêu cầu các thành viên Ban Chỉ đạo cho ý kiến bằng văn bản để tổng hợp và quyết định.

4. Các thành viên Ban Chỉ đạo phải tham dự đầy đủ các cuộc họp do Trưởng ban chỉ đạo triệu tập.

5. Ban Chỉ đạo ưu tiên sử dụng phương pháp thảo luận và trao đổi thông tin, gửi tài liệu qua mạng máy tính. Các văn bản, tài liệu phục vụ cuộc họp được gửi đến các thành viên Ban Chỉ đạo ít nhất 03 ngày trước khi cuộc họp diễn ra.

Điều 6. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của xã. Việc lập, chấp hành dự toán kinh phí thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành. Trường hợp phát sinh các khoản chi khác, công chức Văn hóa - Xã hội phối hợp với công chức Tài chính - Kế toán tham mưu trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Điều 7. Quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo

1. Định kỳ đánh giá, tổng kết thực hiện nhiệm vụ về triển khai công tác chuyển đổi số báo cáo lên UBND huyện.

2. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã trong việc thực hiện nhiệm vụ về triển khai công tác chuyển đổi số trên địa bàn xã.

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ đạo trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.
