

Số: /KH-UBND

Ia Dom, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn xã Ia Dom

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 08/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về Triển khai công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn huyện. Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch triển khai công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của công chức chuyên môn Ủy ban nhân dân xã trong công tác tự kiểm tra, kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ công tác tự kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, không phù hợp với các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên, không phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để kịp thời đình chỉ việc thi hành; bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý Nhà nước bằng pháp luật ở địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch phải nghiêm túc, đúng tiến độ, hiệu quả. Trong quá trình tổ chức thực hiện có thể lồng ghép với việc triển khai thực hiện các Chương trình, Kế hoạch, nhiệm vụ khác (*công tác tư pháp, theo dõi thi hành pháp luật, cải cách hành chính...*) để đảm bảo tiết kiệm và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị.

- Công tác tự kiểm tra, kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, người có thẩm quyền trong quá trình thực hiện công tác tự kiểm tra, kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tự kiểm tra và kiểm tra văn bản theo thẩm quyền

a) Công tác tự kiểm tra văn bản:

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc tự kiểm tra 100% văn bản QPPL do Ủy ban nhân dân xã ban hành.

- Khi tự kiểm tra phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, công chức Tư pháp - Hộ tịch xã kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân xã xử lý theo quy định.

b) Kiểm tra văn bản theo thẩm quyền:

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã giúp Ủy ban nhân dân xã kiểm tra theo thẩm quyền đối với văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành; văn bản có chứa quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành nhưng không được ban hành bằng hình thức nghị quyết của Hội đồng nhân dân hoặc quyết định của Ủy ban nhân dân; các văn bản có chứa quy phạm pháp luật do Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã hoặc chức danh khác ở xã ban hành; đồng thời, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý những văn bản có nội dung trái pháp luật theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của xã năm 2025, tập trung đánh giá các nội dung sau:

+ Việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của địa phương.

+ Hoạt động tự kiểm tra, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và việc thực hiện nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

+ Việc tuân thủ các quy định của pháp luật về: Gửi văn bản quy phạm pháp luật, lưu trữ, quản lý hồ sơ, xử lý các văn bản trái pháp luật và thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

+ Các điều kiện bảo đảm cho việc thực hiện công tác kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

c) Công tác tự kiểm tra, kiểm tra văn bản theo chuyên đề, lĩnh vực, địa bàn:

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương, Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra văn bản theo chuyên đề, lĩnh vực trên địa bàn quản lý.

2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

a) Rà soát thường xuyên:

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã tham mưu phối hợp với các công chức chuyên môn liên quan thường xuyên thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã ban hành.

b) Rà soát, công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo quy định tại Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ:

Ủy ban nhân dân xã tiến hành tập hợp, rà soát, công bố danh mục các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cùng cấp ban hành hết hiệu lực,

ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2024 **chậm nhất vào ngày 31 tháng 01 năm 2025.**

c) Rà soát văn bản QPPL theo chuyên đề, lĩnh vực, địa bàn:

Ủy ban nhân dân xã rà soát các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành theo chuyên đề, lĩnh vực tại địa bàn. Tổ chức rà soát các văn bản theo các chuyên đề, lĩnh vực mà các cơ quan cấp trên yêu cầu.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN: Thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức chuyên môn xã:

Phối hợp chặt chẽ với công chức Tư pháp – Hộ tịch xã trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này. Phối hợp kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật.

2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã:

- Phối hợp chặt chẽ với công chức chuyên môn xã trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này; cung cấp thông tin, tư liệu, tài liệu cần thiết, kịp thời khi có yêu cầu phối hợp của cơ quan cấp trên.

- Tham mưu UBND xã tổ chức kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật và báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát theo yêu cầu của các cơ quan cấp trên.

** Thực hiện báo cáo thống kê, báo cáo công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL (số liệu báo cáo thực hiện theo quy định tại Thông tư 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp):*

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã định kỳ báo cáo 06 tháng, báo cáo năm (lần một), báo cáo năm chính thức công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL theo quy định tại Thông tư 03/2019/TT-BTP và hướng dẫn của Phòng Tư pháp gửi báo cáo về Phòng Tư pháp huyện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn xã Ia Dom. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc tổng hợp gửi công chức Tư pháp - Hộ tịch tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp huyện (b/c);
- TT Đảng ủy; HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- UB MTTQ Việt Nam và các đoàn thể xã (p/h);
- Trang Thông tin điện tử xã (đ/tin);
- Lưu: VT; TP-HT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quý Quân