

## KẾ HOẠCH

### Tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Ia Dom năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 04/3/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Ia H'Drai năm 2024. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2024, cụ thể:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thông tin, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ các nội dung về công tác cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, các tổ chức, doanh nghiệp, các tầng lớp Nhân dân; tạo sự quan tâm, góp ý và giám sát của Nhân dân đối với hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

2. Nội dung thông tin, tuyên truyền phải rõ ràng, chuẩn xác, đúng đối tượng; phải tăng cường công tác phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hành chính với các cơ quan thông tấn, báo chí về những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế về công tác cải cách hành chính... làm cơ sở để các đơn vị biết, đề ra giải pháp khắc phục.

#### II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

**1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, góp phần nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết, thực hiện**

a) Đối với cán bộ, công chức, viên chức

\* Nội dung tuyên truyền

- Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Chính phủ giai đoạn 2021-2030 (Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021); Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030.

- Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.

- Quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của

- Chương trình phối hợp công tác giữa Bộ Nội vụ và Công đoàn Viên chức Việt Nam giai đoạn 2021-2025<sup>2</sup>.

- Kế hoạch cải cách hành chính xã Ia Dom giai đoạn 2021-2030<sup>3</sup>, Quyết định ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Ia Dom năm 2024<sup>4</sup>.

- Các văn bản về Chuyển đổi số trong quản lý hành chính nhà nước để nâng cao hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

Trong đó, tập trung vào các nội dung trọng tâm sau:

(1) Về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội; tuyên truyền các nội dung theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030, trọng tâm là: Việc tổ chức thực thi pháp luật nghiêm minh, hiệu quả, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội; về thực hiện cải cách chế độ công vụ, xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và thực tài; về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

(2) Về kết quả xếp hạng Chỉ số Cải cách hành chính hằng năm của xã; Chỉ số năng lực cạnh tranh, Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước...

(3) Về ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết các thủ tục hành chính; việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và các chỉ tiêu cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã.

(4) Thông tin, hướng dẫn, truy cập về thủ tục hành chính qua mạng internet; cách thức phản ánh, kiến nghị về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính; tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>) hoặc thông qua liên kết trên Cổng thông tin điện tử Chính phủ (<http://chinhphu.vn>), Cổng thông tin điện tử tỉnh Kon Tum (<https://www.kontum.gov.vn>) và Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Kon Tum (<https://dichvucong.kontum.gov.vn>); Trang thông tin điện tử huyện, xã.

(5) Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức các cấp, của các cơ quan, đơn vị<sup>5</sup>.

---

Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 và các văn bản hướng dẫn liên quan.

<sup>2</sup> Chương trình số 01/BNV-CĐVCVN ngày 17 tháng 11 năm 2021.

<sup>3</sup> Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 27/12/2021.

<sup>4</sup> Quyết định số 29/QĐ-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã.

<sup>5</sup> Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND.

(6) Thông tin kịp thời bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chuẩn hóa và công bố.

\* *Hình thức triển khai:*

- Thông qua các hội nghị, hội thảo, tập huấn, tọa đàm, qua tờ rơi, tờ gấp...
- Đưa tin trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Lồng ghép nội dung cải cách hành chính vào các chương trình đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp; thông qua các hoạt động của các tổ chức đảng, đoàn thể quần chúng như các cuộc thi tìm hiểu về cải cách hành chính và qua các hình thức, kênh thông tin phù hợp với từng đơn vị.

\* *Thực hiện:* Các công chức chuyên môn, trường học, trạm y tế,...

b) Đối với người dân và doanh nghiệp

\* *Nội dung tuyên truyền:*

- Các chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước có liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

- Tiện ích của việc gửi hồ sơ và nhận trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Cung cấp địa chỉ, số điện thoại “*đường dây nóng*” về cải cách hành chính; thông tin, hướng dẫn, truy cập về thủ tục hành chính qua mạng internet; cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính<sup>6</sup>; việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp được thực hiện trực tiếp qua số điện thoại đường dây nóng và trên Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<http://dichvucong.gov.vn>); tuyên truyền cải cách hành chính, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Kon Tum (<http://pbgdpl.kontum.gov.vn>).

- Về công tác khảo sát mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục hành chính; về các mục tiêu, giải pháp xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hướng dẫn cách thức để công dân, tổ chức sử dụng dịch vụ hành chính công, các dịch vụ công trực tuyến tại xã, phường, thị trấn...

\* *Hình thức triển khai:*

- Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ lên Trang thông tin điện tử xã.

- Niêm yết công khai các quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại tại Bộ

<sup>6</sup> Theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế khai thác, vận hành Cổng dịch vụ công quốc gia.

phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã (*nội dung các thủ tục được công khai phải đầy đủ, đảm bảo đúng quy định pháp luật hiện hành; hình thức công khai rõ ràng, thuận lợi cho việc tìm hiểu*).

- Tuyên truyền đối với người dân, doanh nghiệp thông qua chương trình đối thoại, qua hệ thống loa phóng thanh, qua cuộc họp ở thôn bằng các hình thức băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, tranh cổ động... với các khẩu hiệu, thông điệp bằng hình ảnh trực quan để người dân dễ đọc, dễ nắm bắt.

- Khảo sát mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính.

\* *Thực hiện:* Cán bộ, công chức chuyên môn, trường học, trạm y tế, thôn trưởng, doanh nghiệp,...

**2. Tham gia đầy đủ các Lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính do các Sở, ngành tổ chức** (*Sau khi có Văn bản triển khai của các cấp*)

**3. Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt Chương trình “Cà phê doanh nghiệp - doanh nhân” để lắng nghe, tiếp nhận các đề xuất, sáng kiến cải cách hành chính và những phản ánh, kiến nghị, giải quyết những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, doanh nhân**

**4. Tổ chức Hội nghị về công tác cải cách hành chính**

\* *Thực hiện:* Văn phòng - thống kê xã chủ trì, phối hợp với các công chức liên quan.

\* *Thời gian:* Tổ chức ít nhất 01 lần/năm.

\* *Kinh phí:* chủ động cân đối trong dự toán giao năm 2024 để thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

**5. Đẩy mạnh tuyên truyền về tiện ích việc gửi và nhận trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến toàn trình**

\* *Thực hiện:* công chức chuyên môn xã

\* *Thời gian:* Thường xuyên.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các công chức chuyên môn**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, cập nhật, công bố, công khai thủ tục hành chính (*nếu có*) tại nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; xây dựng, duy trì và nâng cao chương trình, chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính; làm cầu nối chuyển tải những ý kiến của người dân, doanh nghiệp, đồng thời, phối hợp với các cơ quan liên quan giải đáp những vướng mắc, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính (*liên quan đến lĩnh vực phụ trách*).

#### **2. Giao công chức phụ trách Văn phòng - Thống kê xã**

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; làm đầu mối tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch và đề xuất giải pháp chỉ đạo xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh (nếu có) về Ủy ban nhân dân huyện.

- Chủ trì, phối hợp với các công chức, đơn vị liên quan giải đáp, làm rõ các nội dung về công tác cải cách hành chính được giao quản lý.

- Theo dõi chuyên mục “*Bản tin điện tử cải cách hành chính*” trong kênh truyền thông của ngành Nội vụ để cập nhật các nội dung mới, phục vụ cho công tác tuyên truyền tại xã.

- Chịu trách nhiệm tiếp nhận, chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính; công khai tiến độ, kết quả xử lý phản ánh theo quy định.

### **3. Giao công chức Văn hóa - xã hội (lĩnh vực Văn hóa và Thông tin)**

Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính của xã, trong đó tập trung thông tin, tuyên truyền về quy định thủ tục hành chính lĩnh vực: đầu tư; đất đai, xây dựng; thuế; y tế; tiếp cận điện năng; quản lý thị trường.

### **4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã**

Phối hợp, hướng dẫn các tổ chức chính trị - xã hội phát huy hơn nữa vai trò giám sát, phản biện; phối hợp đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền cho người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ bưu chính công ích; tiếp tục đồng hành cùng chính quyền trong việc tham gia góp ý xây dựng các chính sách, chương trình, kế hoạch cải cách hành chính tại xã.

Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Văn phòng - Thống kê xã để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- UBMTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã (p/h);
- Trường TH-THCS Nguyễn Du;
- Trường Mầm non Tuổi Ngọc;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Trạm y tế;
- Lưu: VT-LT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quý Quân**